

États-Unis

©TSF/Almohy - Fotolia.com



Le milieu des affaires aux États-Unis dépend beaucoup de la situation géographique. Traditionnellement, la côte Est et le Midwest sont plus conservateurs et formalistes dans leurs tenues vestimentaires et leurs manières que la côte Ouest. Les États-Unis ont été fondés sur le principe selon

lequel un travail dur, honnête et bien fait doit être récompensé. Selon ce principe, le temps, c'est de l'argent, et la ponctualité est donc une règle d'or.

POPULATION : 305 707 525 habitants.

PIB/HABITANT (PARITÉ DE POUVOIR D'ACHAT) : 46 000 \$ par habitant.

TAUX DE CHÔMAGE : 7,20% (4,6% OECDE 07).

SALAIRE ANNUEL MINIMUM : Salaire annuel moyen Selon le New York Times : 49 996 USD.

NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES PAR AN : 1960 heures par personne qui travaille.

DURÉE DE LA PÉRIODE D'ESSAI / DU PRÉAVIS : Le préavis généralement accepté et pratiqué est de 2 semaines.

EMPLOI À TEMPS PARTIEL/TOTAL (OCDE 2006) : N. a.

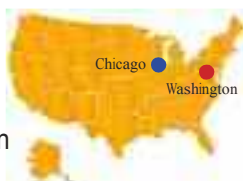
LANGUES : Anglais.

RELIGIONS : Protestants, Catholiques et autres.

MONNAIE : US Dollar

DÉCALAGE HORAIRE : UTC -5 (en temps standard).

RÉGIME POLITIQUE : République de tradition Démocratique.



Les grands repères du recrutement

BUSINESS ÉTIQUETTE / SAVOIR ÊTRE EN ENTRETIEN : La première impression est une impression durable: faire preuve d'intelligence, d'enthousiasme et de flexibilité. Commencez par une poignée de main ferme et les présentations d'usage. Toujours regarder son interlocuteur dans les yeux. Munissez-vous de copies de votre CV et de cartes de visite à distribuer à votre/vos interlocuteur(s). Sachez ce que vous avez à vendre (vos trois principaux points forts). Répondez aux questions de façon claire et concise, en donnant des exemples de votre expérience qui soulignent vos compétences/ votre savoir-faire. Il est important de poser des questions à la fin de l'entretien pour montrer votre intérêt pour l'entreprise. Traditionnellement, on ne parle pas salaires, congés, avantages, etc. lors du premier entretien. Éviter les obligations personnels et familiaux.

LES LANGUES À MAÎTRISER OBLIGATOIREMENT : Anglais, Espagnol (en raison de l'importante communauté latino).

FORMATION PHARE : Commerce : universités de Pennsylvanie - Philadelphie, PA ; Cambridge, MA ; Berkeley, CA ; Ann Arbor, MI. Meilleures écoles supérieures pour le commerce : universités de Harvard, Stanford, Pennsylvanie ; Massachusetts Institute of Technology. Ingénierie : Massachusetts Institute of Technology ; Stanford ; Californie : Berkeley, California Institute of Technology. Cambridge, MA ; Stanford, Berkeley, CA ; Georgia Institute of Technology - Atlanta, GA. Meilleures écoles de droit : universités de Yale, Harvard, Stanford, Columbia. Meilleures écoles de médecine : universités de Harvard, John Hopkins, Washington; Pennsylvanie.

LES FILIÈRES DE RECRUTEMENT : www.recruitersnetwork.com - www.the-recruiter-network.com - www.kennedyinfo.com

COÛT DE LA VIE - INDICE BIGMAC (SOURCE : THE ECONOMIST) : 3,54 \$.

RÉMUNÉRATION / AVANTAGES & IMPÔTS : Niveau directeur et au-delà : salaire fixe (lié à l'expérience du candidat et à son titre), téléphone mobile, ordinateur portable, stock options. cadres supérieurs : salaire fixe, peut prétendre à des primes (en fonction de ses propres résultats et de ceux de l'entreprise). Autres avantages possibles : fonds de pension, assurance vie, assurance maladie ; impôts – tous les employés rémunérés paient des taxes fédérales et locales. Le taux d'imposition varie d'un état à l'autre. La durée des congés dépend de l'entreprise, mais la plupart des nouveaux recrutés bénéficient généralement de 10 jours de congés annuels.

[Formalités d'emploi]

Les vérifications d'informations deviennent la norme (casier judiciaire et solvabilité). Ces vérifications sont effectuées avant le recrutement dans le cadre du processus de sélection. Les candidats étrangers ont besoin d'un visa et d'un permis de travail. Le contrat de travail peut être rompu par l'employeur ou l'employé.

[Dossier de candidature type]

Joindre au CV une lettre de candidature résumant l'expérience professionnelle. Une liste de références et/ou des lettres de références peuvent aussi être jointes.

[Conseils pour le CV]

Le CV doit contenir : résumé professionnel en 2 à 4 phrases indiquant l'expérience professionnelle à ce poste. Indiquer les postes occupés en ordre chronologique inverse ainsi que les résultats/statistiques. Formation – indiquer les diplômes obtenus ou en cours avec la matière dominante/spécialité. Donner le nom de l'université/école, l'adresse et l'année du diplôme.

[Les secteurs qui recrutent]

Technologie, Santé, Éducation et Services Professionnels.

[Les grandes entreprises qui recrutent]

Kaiser Permanente, UPS, Johnson & Johnson, United Health Group, Coca Cola Enterprises, Farmers Insurance, Health Markets, ITT Corporation, Pricewaterhouse Coopers, URS Corporation, State Farm.

[Meilleurs sites d'emploi]

www.careerbuilder.com
www.monster.com
www.execunet.com
www.theladders.com

[Les réseaux professionnels qui marchent]

LinkedIn ; facebook ; chambres de commerce (les USA ont des chambres régionales et locales).